«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор ГБОУ

«Оренбургская кадетская школа-интернат»

 А.Б. Поснов

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г**.**

План

антикоррупционного просвещения в

ГБОУ «Оренбургская кадетская школа-интернат»

на 2023 год

Цель антикоррупционного просвещения – формирование у работников гражданского сознания и ценностных установок, направленных на отказ от совершения коррупционных правонарушений, а также системы знаний и навыков, необходимых для самостоятельного выявления признаков коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей.

Задачи антикоррупционного просвещения – закрепление правовых и организационных основ в сфере профилактики антикоррупционных правонарушений, формирование комплекса знаний о признаках и формах коррупционных проявлений, последствиях несоблюдения норм антикоррупционного законодательства.

Ожидаемый результат – повышение уровня правовой культуры, минимизация коррупционных рисков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение** |
| 1.1. | Изучение положительного опыта субъектов Российской Федерации по вопросам повышения уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения | 1 квартал(30.03.2023) | Пак Д.Г. |
| 1.2. | Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов исполнительной власти и органом местного самоуправления субъектов Российской Федерации | 1 квартал(30.03.2023) | Пак Д.Г. |
| 1.3. | Распространение социальных роликов антикоррупционной направленности среди работников с использованием мессенджеров, а также систем внутреннего электронного документооборота  | 18.04.2023 10.10.2023 | Шмелев О.В. |
| 1.4. | Проведение совещаний с работниками по новеллам антикоррупционного законодательства | 15.05.202320.09.2023 | Шмелев О.В. |
| 1.5. | Формирование перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязательных для ознакомления лицами, принимаемых на работу | Корректировка перечня осуществляется не позднее 10 рабочих дней, после внесения изменений в нормативные правовые акты | Шмелев О.В. |
| 1.6. | Ознакомление работников с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и разъяснение их основных положений | Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления на работу или внесения изменений в нормативные правовые акты | Шмелев О.В. |
| 1.7. | Размещение на официальном сайте и информационном стенде информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений  | Срок исполнения устанавливается исходя из состояния антикоррупционной деятельности | Пак Д.Г. |
| **II. Организация мероприятий по антикоррупционному обучению** |
| 2.1. | Организация ознакомительных мероприятий для лиц, принимаемых на работу | Не позднее 10 рабочих дней с момента приема на работу | Шмелев О.В. |
| 2.2. | Обучение работников впервые приняты на работу по программам повышения квалификации в сфере профилактики коррупционных правонарушений | Не позднее 1 годасо дня приема на работу | Шмелев О.В.Пак Д.Г.Анцупова Н.А.Бурцев А.И. |
| 2.3. | Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Периодичность устанавливается исходя из требований законодательства | Шмелев О.В. |
| 2.4. | Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд | Периодичность устанавливается исходя из требований законодательства | Шмелев О.В. |
| 2.5. | Доведение ежегодных обзоров возбужденных уголовных дел по коррупционным преступлениям.  | 2 квартал(15.05.2023) | Пак Д.Г. |
| 2.6. | Доведение обзора типовых ситуаций, при которых личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, а также порядок действий, направленных на предупреждение и урегулирование конфликта интересов | 2 квартал(15.05.2023) | Анцупова Н.А. |
| 2.7. | Проведение лекций, семинаров, круглых столов и иных обучающих мероприятий по актуальным вопросам профилактики коррупционных правонарушений (декларационная кампания, конфликт интересов, запреты, ограничения и т.д.) | Не реже 1 раза в квартал(14.02.202316.05.202325.08.202322.11.2023) | Шмелев О.В.Пак Д.Г.Анцупова Н.А.Бурцев А.И. |
| 2.8. | Разработка памяток, пособий и иных методических материалов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.Памятка "Если вымогают взятку"Буклет "Сообщи о фактах коррупции"Буклет "Ответственность за коррупцию" Памятка "Что такое коррупция?"Памятка "О противодействии коррупции"  Памятка "Новое в уголовном кодексе РФ" Памятка «История борьбы с коррупцией в России»Памятка «Международный день борьбы с коррупцией»  | Ежегодно, до 1 декабря(14.11.2023) | Шмелев О.В.Пак Д.Г.Анцупова Н.А.Бурцев А.И. |
| 2.9. | Проведение контроля освоения полученных работниками знаний | Не реже 1 раза в полугодие(22.05.202304.12.2023) | Шмелев О.В.Пак Д.Г.Анцупова Н.А.Бурцев А.И. |
| 2.10. | Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам ограничений на последующее трудоустройство с увольняющимися работниками | В день увольнения  | Шмелев О.В.Пак Д.Г.Анцупова Н.А.Бурцев А.И. |

Заместитель директора по УП О. Шмелев