

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____ министерства
образования Оренбургской области

В.А. Лабузов
от «19» _____ 2018 г. № 01-21/805



УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Оренбургская кадетская школа-интернат имени И.И. Неплюева»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

распоряжением _____ министерства
природных ресурсов, экологии и
имущественных _____ отношений

Оренбургской области

от «19» 04 2018 г. № 1981-р



г. Оренбург

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оренбургская кадетская школа-интернат имени И.И. Неплюева» (далее – Учреждение) является уникальной некоммерческой организацией, созданной Постановлением Правительства Оренбургской области от 28.08.2014 № 623-пп «О принятии в государственную собственность Оренбургской области муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат с первоначальной лётной подготовкой» находящегося в муниципальной собственности города Оренбурга».

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат с первоначальной лётной подготовкой».

1.3. Учреждение является государственным учреждением (организационно-правовая форма). Тип Учреждения – бюджетное Учреждение. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оренбургская кадетская школа-интернат имени И.И. Неплюева».

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: ГБОУ «Оренбургская кадетская школа-интернат».

1.6. Учредителем Учреждения является Оренбургская область в лице министерства образования Оренбургской области (далее по тексту - Учредитель).

Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

Собственником имущества Учреждения является Оренбургская область в лице министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: 460000, Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Челюскинцев, 17.

Юридический адрес Учреждения: 460000, Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Челюскинцев, 17.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием, и в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в министерстве финансов Оренбургской области, органах Федерального казначейства.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты, лаборатории, библиотеку, спальный корпус, столовую, духовой оркестр. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются локальными нормативными актами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

1.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей уставной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на сайте - в сети Интернет.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности детей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области;

д) о руководителе Учреждения, его заместителях;

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов

спорта, об условиях воспитания, охраны здоровья, питания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям воспитанников);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

л) о количестве жилых помещений в спальнях корпусах;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) документов:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации;

в) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

г) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных актов, принятых в Учреждении, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.18. Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, общественно полезной деятельности, отдыха и оздоровительных процедур, времени на самоподготовку воспитанника, составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении. Воспитанникам присваивается специальное название – кадет.

1.19. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

1.20. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создается в целях интеллектуального, культурного, физического и духовно-нравственного развития воспитанников, их адаптацию к жизни в обществе, создания основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству в сфере государственной гражданской, военной, правоохранительной службы (далее – государственная служба).

2.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы среднего общего образования и дополнительные образовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних воспитанников к военной или иной государственной службе.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность, направленная на реализацию образовательных программ профильного обучения на базе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение развития воспитанников в образовательном процессе;
- разработка и внедрение инновационных образовательных программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К работникам Учреждения относятся: административный персонал; руководители структурных подразделений; педагогический персонал, учебно-вспомогательный, обслуживающий и иной персонал.

3.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

3.3. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.3.1. Работники, в том числе директор, Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждением в формах, предусмотренных законодательством, уставом и коллективным договором учреждения;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

3.3.2. Работники, в том числе директор, Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить директору учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества;
- нести иные обязанности, установленные законодательством и должностными инструкциями.

3.4. Работники, в том числе директор, Учреждения несут ответственность в установленном законом порядке.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество является собственностью Оренбургской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Иное недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное впоследствии Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, также является собственностью Оренбургской области и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме имущества, на которое требуется согласие Собственника.

Учреждение имеет право сдавать в аренду нежилые помещения, закрепленные на праве оперативного управления за учреждением по согласованию с Учредителем и Собственником, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.4. Учреждение, вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Собственник осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием, закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.8.1. эффективно использовать имущество;

4.8.2. обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;

4.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4.8.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.8.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из областного бюджета.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета путем предоставления субвенций и субсидий на финансирование государственных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются в виде:

5.2.1. субсидий и субвенций из областного бюджета;

5.2.2. поступлений в виде пожертвований;

5.2.3. поступлений, полученных от предоставления дополнительных

платных образовательных услуг;

5.2.4. доходов от приносящей доход деятельности;

5.2.5. имущества, закрепленного Собственником;

5.2.6. имущества, приобретенного за счет бюджетных средств и внебюджетных средств;

5.2.7. другие, не запрещенные законодательством РФ источники.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения:

5.3.1. на выполнение государственных заданий Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.2. на расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

5.3.3. на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.4. В случае сдачи Учреждением в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий определяются настоящим Уставом.

6.3. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, общее собрание работников (конференция), Совет Учреждения, Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Учреждение может иметь только одного Учредителя.

6.5. Учредитель Учреждения:

6.5.1. утверждает по согласованию с Собственником Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.5.2. устанавливает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

6.5.3. принимает решения:

а) по согласованию с Собственником о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа.

6.5.4. вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6.5.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.5.6. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

6.5.7. заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

6.5.8. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

6.6. Собственник:

6.6.1. по согласованию с Учредителем, дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6.6.2. закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

6.6.3. дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя (участника).

6.6.4. на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения согласовывает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.6.5. принимает от ликвидационной комиссии Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

6.6.6. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7. Директор Учреждения.

6.7.1. Руководителем Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем по срочному трудовому договору. К компетенции директора Учреждения относится текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.7.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Оренбургской области, приказами Учредителя, условиями трудового договора.

6.7.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения. Представляет и защищает права Учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом.

6.7.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность, использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению и за выполнение установленного Учредителем государственного задания.

6.7.5. Компетенция директора:

- а) заключение договоров от имени Учреждения;
- б) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- в) утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- г) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых и иных счетов в министерстве финансов Оренбургской области, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- д) утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- ж) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- з) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- и) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- к) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- м) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- о) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.7.6. Директор Учреждения вносит предложения Учредителю:

- а) о внесении изменений в устав Учреждения;
- б) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- в) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- г) о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- д) о совершении крупных сделок;
- е) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.7. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- и) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

к) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

р) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

6.7.8. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.7.9. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Директором Учреждения по срочному трудовому договору.

6.8. Общее собрание работников Учреждения.

6.8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.8.2. Порядок формирования Общего собрания.

В работе Общего собрания Учреждения участвуют работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной и представители обучающихся. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

6.8.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

6.8.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

6.8.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

6.8.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.8.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

6.8.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.8.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.8.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.9. Педагогический совет.

6.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.9.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основным местом работы. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

6.9.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

6.9.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

6.9.5. Компетенция Педагогического совета:

- а) утверждение плана учебной работы Учреждения на год;
- б) утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- в) утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- г) утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

д) утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

е) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

ж) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

и) принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, перевод обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;

к) принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями) принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

м) принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

н) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

о) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

п) утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

6.9.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.9.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.9.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.9.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.9.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.10. Совет Учреждения.

6.10.1. Совет Учреждения является выборным постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.10.2. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.10.3. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа воспитанников, которые избираются сроком на один год.

6.10.4. В состав совета входят директор Учреждения (далее - директор), представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

6.10.5. Общая численность Совета Учреждения не более 15 (пятнадцати) членов, из них:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа представительных органов работников Учреждения - 3 (три) члена совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – 6 (шесть) членов совета. При этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности;
- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся - 3 (три) члена совета;

6.10.6. Выборы в Совет Учреждения.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются:

- представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;
- представители работников - через общее собрание работников Учреждения, профсоюзную организацию работников Учреждения.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.10.7. Совет Учреждения считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения.

6.10.8. Компетенция Совета Учреждения:

- согласование программы развития Учреждения;

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- утверждение порядка и оснований стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- рассмотрения и утверждения льгот некоторым категориям родителей (законных представителей) по оплате за содержание детей в Учреждении;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

6.10.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.10.10. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию Директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета Учреждения.

6.10.11. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

6.10.12. В случае, когда количество членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.10.13. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

6.10.14. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от присутствующего состава Совета и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.11. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) по инициативе воспитанников, родителей (законных представителей) создаются Совет воспитанников и Совет родителей.

6.12. В состав Совета родителей (законных представителей) входит представитель от каждой группы (взвода), выбранный большинством голосов на первом родительском собрании.

- срок полномочий Совета родителей 1 год.

Компетенция Совета родителей (законных представителей):

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении концепции развития Учреждения;
- взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения;
- принимает участие в работе Совета Учреждения.

6.13. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета, подписанной $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета родителей (законных представителей) являются правомочными если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов путем открытого голосования от присутствующего состава Совета и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.14. В рамках системы органов самоуправления воспитанников и в интересах воспитанников в Учреждении создается Совет воспитанников Учреждения (далее – Совет воспитанников Учреждения), Совет воспитанников Учреждения – главный орган самоуправления воспитанников, который является добровольным, самоуправляемым, созданным по инициативе воспитанников на основе общности их интересов для реализации общих целей и задач сроком полномочий на 1 год.

В состав Совета воспитанников входит представитель от каждой группы (взвода), выбранный большинством голосов на первом собрании первой недели учебного года.

Компетенция Совета воспитанников:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении концепции развития Учреждения;
- подводит итоги соревнования между воспитанниками и вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;
- взаимодействует с общественными организациями, учебными и иными учреждениями.

Основной целью деятельности Совета воспитанников является осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы воспитанников, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

6.15. Совет воспитанников Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 2 человек.

6.16. Организационной формой работы Совета воспитанников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета воспитанников Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета воспитанников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета воспитанников Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

6.17. Совет родителей (законных представителей), Совет воспитанников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

7.4. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается от ликвидационной комиссии Собственнику.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.4. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу обучающихся и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025601022160,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.09.2019 за ГРН 2195658331207



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 107BA5002CAA7597483214B3554E1219
Владелец: Хайбулина Алжолана Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Оренбургской области

от «22» 09 2019 г. № ОК-11/2019

ДОКУМЕНТ

Изменения № 1

в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Оренбургская кадетская школа-интернат имени И.И. Неплюева»

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений
Оренбургской области

от «22» 09 2019 № 443-р



Оренбург
2019

Внести следующие изменения в Устав:

1. Пункт 6 дополнить подпунктом 6.5.9 следующего содержания:
«6.5.9. утверждает порядок и основания стоимости п
образовательных услуг.»
2. В пункте 6.10.8 абзац 8 признать утратившим силу.

Конец текста.



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025601022160,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.09.2019 за ГРН 2195658331141



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эи

Сертификат: 107EA5002CAA7597485214B3554E1219
Владелец: Хайбулина Аидажана Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования

Оренбургской области

от «16» 09 2019 г. № 04-54/433



Изменения № 2

в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Оренбургская кадетская школа-интернат имени И.И. Неплюева»

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства

природных ресурсов, экологии

и общественных отношений

Оренбургской области

от «04» 09 2019 № 164-р



Оренбург
2019

Внести следующие изменения в Устав:

1. Пункт 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Оренбургская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Оренбургской области осуществляет министерство образования Оренбургской области.

Полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Оренбургской области от имени оренбургской области осуществляет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений (далее – Уполномоченный орган), кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено в соответствии с законодательством к компетенции других органов и (или) должностных лиц».

3. По тексту Устава слова «Собственник» заменить словами «Уполномоченный орган» в соответствующем падеже.

Конец текста.

СЕРГЕЕВ А.А.
заместитель министра
природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений
Оренбургской области