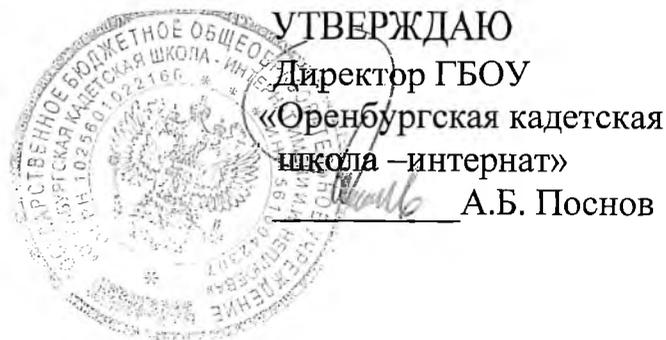


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Оренбургская кадетская школа – интернат имени И.И. Неплюева»
(ГБОУ «Оренбургская кадетская школа – интернат»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета ГБОУ
«Оренбургская кадетская
школа – интернат»
Протокол №5 от 12.05.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ГБОУ «Оренбургская кадетская школа – интернат имени И.И. Неплюева»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- ст. 28, 58, 59 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021г. № 115;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082;
 - Уставом школы;

• основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ «Оренбургская кадетская школа – интернат».

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ «Оренбургская кадетская школа – интернат», их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за полугодие, год, итоговых.

Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются методическими документами и настоящим Положением не определяются.

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 10-11 классах;
- итоговые - отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 11 классах для заполнения аттестата.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ «Оренбургская кадетская школа – интернат (далее Школа) в соответствии с планируемыми результатами освоения средней общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, включенным в учебный план, в обязательном порядке.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники школы в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании, ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в школе в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися средней общеобразовательной программы школы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждении неуспеваемости.

Формами текущего контроля являются:

- устный и письменный ответ,
- тренировочная работа,
- тест,
- диктант,
- изложение,
- эссе,
- сочинение,
- зачет,
- классная и домашняя работы,
- практическая и лабораторная работы,
- аудирование,
- чтение наизусть,
- проверка техники чтения,
- письмо,
- сообщение,
- пересказ,
- защита проектов, учебных и творческих работ,
- работа с атласами и контурными картами,
- самостоятельная работа,
- контрольная работа,
- другие формы контроля знаний.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно, по темам;
- по полугодиям (10-11 кл.);

Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся.

Поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС среднего общего образования , содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- по полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по **полугодиям** - в 10-11-х класса по всем предметам учебного плана.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в 10 -11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по **5-ти балльной шкале** по учебным предметам, курсам, дисциплинам ;

Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение полугодия.

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал (электронный журнал), дневник (электронный дневник) обучающегося в день проведения урока;

- за письменную работу отметка выставляется учителем в журнал и электронный дневник с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 3-7 рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за полугодие (текущие отметки заносятся в журнал (электронный журнал) и электронный дневник с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия и обучаться дистанционно;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности, подтвержденное официально;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить учащемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» с соответствующим комментарием в строке журнала (электронного журнала) и электронного дневника.

Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Критерии выставления отметок за полугодие.

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия.

Отметки за полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/ группы, а в случае его отсутствия - классный руководитель или курирующий заместитель директора.

Итоговая отметка за полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего **минимального** количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю - 3 отметки

2 часа в неделю - 5 отметок

3 часа в неделю - 7 отметок

4 часа в неделю - 9 отметок

5 часов в неделю - 11 отметок

более 5 часов в неделю - 13 отметок

В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебное полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме дистанционного обучения с применением электронных технологий.

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за полугодие:

- отметка за полугодие выставляется как округленная средняя

отметка до целого числа по правилам математического округления (например: 3,5 - выставляется «4», если 3,49 - выставляется «3», сотые доли не учитываются);

- обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по какой-либо причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету и необходимые для аттестации работы не сданы. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

Отметки обучающихся за полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 3 дня до окончания полугодия. Текущий контроль обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с индивидуальным графиком.

4. Выставление отметок за год

В конце учебного года обучающимся 10 -11-х классов выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое отметок за 2 полугодия и отметки за промежуточную аттестацию.

5. Итоговая аттестация. Выставление итоговых отметок (11 классы)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) для выпускников 11 класса (ГИА-11) регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат о среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

При выставлении итоговых отметок в Аттестат по предмету «Математика» оценки выставляются отдельно по учебным курсам:

- Алгебра и начала анализа;
- Геометрия;
- Теория вероятности и математическая статистика.

6. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой/ определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Промежуточную аттестацию в Школе:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования во всех формах обучения;
- промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ в 10 -11-х классах.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового тестирования;
- защиты индивидуального/ группового проекта;
- в иных формах.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, сроки и формы её проведения ежегодно определяются учебным(и) планом(ами) школы.

Для 10-11 классов по предметам, проводимым в форме ВПР, результаты ВПР засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год во II полугодии в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 апреля текущего учебного года и не позднее, чем 30 сентября следующего учебного года.

В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, не позднее чем за неделю до ее проведения;
- педагогом-предметником или замещающим его учителем;
- процедура промежуточной аттестации может быть проведена с привлечением внутренних и (или) внешних экспертов;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными курирующим заместителем директора с соблюдением режима конфиденциальности.

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовятся на методических объединениях педагогов школы, согласовываются руководителем школьного методического объединения и сдаются на хранение курирующему заместителю директора не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации.

Работы обучающихся хранятся у председателя школьного методического объединения до окончания учебного года, далее передаются на хранение учителю-предметнику, срок хранения - 1 год.

Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала IV

четверти. Исчерпывающая информация предоставляется на информационном стенде, на официальном сайте (oren-kadet.ru).

Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал и электронный дневник в течение 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации (с соответствующей записью в строке комментариев).

Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

7.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

7.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность по двум и более предметам с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

7.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо секретарю образовательной организации).

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директором Школы.

Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Школы в количестве не менее 3-х человек.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть оставлены на повторное обучение.

8. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

Обучающиеся 10 классов могут быть оставлены на повторное обучение при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

9. Отработка пропущенных занятий.

Независимо от причины пропуска уроков, ученик обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал. Учитель оказывает консультативную помощь.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа кадета;
- индивидуальная работа с кадетом на уроке;
- консультации с успевающими по этому учебному предмету обучающимися.

10. Устный экзамен

Промежуточная аттестация проходит в 10 классе в конце первого полугодия(декабрь). По литературе и геометрии обучающиеся сдают экзамен в устной форме. Во втором полугодии в 10 классе воспитанники сдаются в устной форме географию.

Заключительные положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.
- 1.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке настоящего Положения.
- 1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

